

# PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA EXTENSÃO

**2010-2014**

## **I. Mandato**

- Planejar, definir, acompanhar e avaliar as políticas e atividades de extensão em suas relações com a sociedade e as empresas, buscando articulá-las ao ensino e à pesquisa;
- Desenvolver um processo educativo, cultural e científico que articula o ensino a pesquisa e a extensão de forma indissociável, para viabilizar uma relação transformadora entre o IFSP e a sociedade;
- Apoiar o desenvolvimento social pela oferta de cursos e realização de atividades específicas;
- Propiciar efetivo prolongamento da Instituição frente a sua responsabilidade social.

## **II. Cenário Futuro 2010-2013**

O cenário nacional aponta para a manutenção do crescimento econômico em torno de 6% ao ano para os próximos anos. Isto implica em incremento do emprego formal, crescimento das empresas e maior inclusão social, aquecendo o mercado interno. Este crescimento será acompanhado pelo crescimento econômico do estado de São Paulo.

O estado de São Paulo tem uma forte base industrial e tecnológica. Na área industrial destacam-se o crescimento sustentável da indústria de construção civil com horizonte superior a cinco anos, a produção de combustível de origem vegetal, em especial a produção de álcool a partir da cana de açúcar, a indústria de automação de associadas às usinas de álcool e petróleo e indústria de manufatura ligada a implantação de montadoras de automóveis e outros bens. O setor de serviços tem apresentado um crescimento consistente, em particular nas grandes cidades. As áreas ligadas às Tecnologias da Comunicação e Informação têm demandado profissionais qualificados com projeção de crescimento para próximos 10 anos. A área de turismo também tem crescido, em particular para os próximos anos, será incrementada pela copa do mundo de futebol e olimpíadas.

Outro fator relevante a ser considerado no cenário atual e futuro é o consistente envelhecimento da população, em particular no estado de São Paulo, deve impactar na definição do público alvo dos cursos e programas e programas oferecidos pelo IFSP.

No âmbito institucional, o IFSP, agora com autonomia equivalente a da universidade, deverá consolidar sua vocação de contribuir com o desenvolvimento social e econômico local. Com uma capilaridade impar e presente em mais de 30 cidades do estado, terá um papel importante na execução dos programas sociais do governo federal e deverá influenciar positivamente prefeituras e outras instituições com

vocação na área de ensino e de desenvolvimento econômico e social, definindo um elevado padrão de qualidade na oferta de seus cursos com a sua oferta de cursos, projetos de pesquisa e extensão.

### **III. Missão da Extensão**

Ser o elo entre a Instituição e a comunidade, contribuindo com o desenvolvimento humano, social, cultural, tecnológico e econômico das regiões de influência de cada campus.

### **VI. Visão de Futuro**

Consolidar, até 2013, as ações de extensão em todos os campi do IFSP através dos cursos de extensão, relações comunitárias e relações empresariais, promovendo transformações e atendendo as necessidades da sociedade.

### **V. Valores**

- Proatividade
- Comprometimento
- Ética
- Impessoalidade
- Moralidade
- Legalidade
- Publicidade
- Eficiência

### **VI. Análise Contexto Externo**

#### **OPORTUNIDADES**

- Parcerias com prefeituras, empresas, instituições públicas de ensino, instituições de pesquisa, ONGs/OCIPs, associações, agentes de integração, agências de emprego, SEBRAE, SENAR, SENAI, PAT (Ponto de Atendimento ao Trabalhador) municipal e outros.
- Participação em Comissões: emprego, CMDE (Comissão Municipal de Desenvolvimento Econômico), POJ (Projeto Oportunidade Jovem), Comitês de Bacias Hidrográficas e outros.
- Participação em eventos locais/regionais.
- Visitas técnicas.
- Apoio aos APL.
- Possibilidade de certificação profissional – REDE CERTIFIC

#### **AMEAÇAS**

- Crises financeiras/econômicas;
- Mudança de governo;

- Interferência do governo local dentro da nossa Instituição;
- Outras instituições que oferecem educação profissional;
- Avanços tecnológicos;
- Parcerias impostas onde o IFSP entra apenas como órgão executor, não participando das decisões;
- Demora na liberação do orçamento;
- Curso não contextualizado com a demanda da região;
- Baixa oferta de estágios.

## **VII. Análise do Contexto Interno**

### **FORÇAS**

- Cursos gratuitos;
- Níveis de ensino diversificados;
- Coordenadores (as) de Extensão;
- Troca de experiências;
- Reuniões ordinárias;
- Comprometimento;
- Adaptação a mudanças;
- Proatividade;
- Formação/ eclética;
- Proximidade com discentes;
- Proximidade com comunidade externa.

### **FRAGILIDADES**

- Faltam de sistemas informatizados de egressos, estágios e empregos.
- Falta de padronização de procedimentos.
- Falta de infra-estruturar/ operacional.
- Morosidade da CEX e outros.
- Falta de visibilidade da CEX.
- Falta de incentivo a atividades esportivas de integração.
- Falta de divulgação das dimensões da extensão.
- Falta de divulgação do IFSP.
- Demanda do trabalho X força de trabalho disponível.
- Treinamento dos coordenadores de extensão.
- Falhas na comunicação interna.
- Falta de entrosamento.
- Falta de RH comprometido.
- Falta de portfólio do IFSP para apresentar nas empresas.
- Deficiência na estrutura: comunicação, física, organizacional, financeira, equipamentos, etc.

## VIII. Problemas Politicamente Relevantes

<b>Índice</b>	<b>Problemas</b>	<b>Causa</b>	<b>Importância 0 a 5</b>	<b>Urgência 0 a 5</b>	<b>Prioridade I x U</b>
1	Morosidade dos processos de acordos de cooperação e parcerias	Falta de modelos gerais para elaboração de acordos e parcerias Falta de fluxos e procedimentos divulgados; Excesso de exigência de documentação; Sobrecarga dos atores que opinam no processo	<b>4.00</b>	<b>3.75</b>	<b>15.0</b>
2	Visitas técnicas sem regulamentação	Falta de fluxos e procedimentos Dificuldade com locomoção - veículos e motoristas	<b>3.50</b>	<b>3.50</b>	<b>12.3</b>
3	Cursos de extensão desestruturados e oferta insuficiente (sem regulamentação, oferta não sistematizada, inexistência de cultura, insuficiência de sistema de informação)	Faltam de regulamento, fluxos e procedimentos Falta de Incentivo e valorização dos FIC Falta de financiamento do FIC Falta de sistema informatizado local Falta de acompanhamento do FIC pela PRX	<b>4.75</b>	<b>4.75</b>	<b>22.6</b>
4	Ausência procedimentos unificados sobre estágio	Falta de regulamento unificado pelos campi Procedimentos antigos e carecendo de revisão Falta de fluxos e procedimentos conhecidos pelos campi Falta de sistema	<b>4.25</b>	<b>3.75</b>	<b>15.9</b>
5	Indefinições relativas à oferta de estágio do IFSP para alunos do IFSP	Falta de procedimento comum e validade	<b>3.75</b>	<b>3.75</b>	<b>14.1</b>
6	Ausência de informação sobre efetividade da formação	Falta de sistemática de questionários para alunos egressos	<b>4.00</b>	<b>3.50</b>	<b>14.0</b>
7	Ausência de informações sistematizadas das áreas demográficas, social, educacional e econômica da região de influência de cada campus, bem com APLs e vetores de desenvolvimento local	Falta de modelo de levantamento das informações Falta do levantamento das informações	<b>4.00</b>	<b>3.25</b>	<b>13.0</b>

8	Dificuldades na implantação das políticas e projetos de extensão	Ausência de Regulamento Geral Aprovado Infra-estrutura organizacional deficitária Falta de pessoal Falta de reconhecimento da comunidade do papel da extensão	<b>4.50</b>	<b>3.75</b>	<b>16.9</b>
9	Baixo número de alunos em cursos de educação à distância	Falta de planejamento da oferta de EAD Indefinição da política do MEC para o futuro Falta de política interna clara relativa à EAD Problemas operacionais	<b>4.75</b>	<b>4.50</b>	<b>21.4</b>
10	Baixa utilização pelos docentes dos recursos de educação à distância nos cursos presenciais	Falta de capacitação nas ferramentas da EAD	<b>4.00</b>	<b>3.25</b>	<b>13.0</b>
11	Insuficiência de projetos de incentivo a novas empresas ou projetos de extensão com empresas	Falta de política para implantação de incubadora de empresas ou equivalentes Falta de procedimentos relativos a projetos de extensão junto com empresas	<b>3.75</b>	<b>3.00</b>	<b>11.3</b>
12	Campi e campus avançado ainda não implantados	Obras não concluídas das obras dos Campi Equipamento e mobiliários não licitados Material de consumo não licitado Serviços continuados não licitados	<b>4.75</b>	<b>4.75</b>	<b>22.6</b>
13	Ausência de uma sistemática de certificação profissional	Falta de divulgação sobre esta temática; Falta de regulamentação interna Dificuldades na adesão ao Certific	<b>3.00</b>	<b>3.00</b>	<b>9.0</b>
14	Falta de apoio às atividades e eventos culturais, sociais, tecnológicas e esportivas	Falta de política de apoio a estas atividades Falta de orçamento destinado a estas atividades	<b>3.00</b>	<b>3.00</b>	<b>9.0</b>

<b>Índice</b>	<b>Problemas Prioritários</b>	<b>Prioridade I x U</b>
3	Cursos de extensão desestruturados e oferta insuficiente (sem regulamentação, oferta não sistematizada, inexistência de cultura, insuficiência de sistema de informação)	<b>22.56</b>
12	Campi e campus avançado ainda não implantados	<b>22.56</b>
9	Baixo número de alunos em cursos de educação à distância	<b>21.38</b>
8	Dificuldades na implantação das políticas e projetos de extensão	<b>16.88</b>
4	Ausência procedimentos unificados sobre estágio	<b>15.94</b>
1	Morosidade dos processos de acordos de cooperação e parcerias	<b>15.00</b>
5	Indefinições relativas à oferta de estágio do IFSP para alunos do IFSP	<b>14.06</b>
6	Ausência de informação sobre efetividade da formação	<b>14.00</b>
7	Ausência de informações sistematizadas das áreas demográficas, social, educacional e econômica da região de influência de cada campus, bem com APLs e vetores de desenvolvimento local	<b>13.00</b>
10	Baixa utilização pelos docentes dos recursos de educação à distância nos cursos presenciais	<b>13.00</b>
2	Visitas técnicas sem regulamentação	<b>12.25</b>
11	Insuficiência de projetos de incentivo a novas empresas ou projetos de extensão com empresas	<b>11.25</b>
13	Ausência de uma sistemática de certificação profissional	<b>9.00</b>
14	Falta de apoio às atividades e eventos culturais, sociais, Tecnológicas e esportivas	<b>9.0</b>

## IX. Plano Quadrienal

Índice	O que	Por que	Situação
	Objetivos Estratégicos	Justificativa	
1.1	Aprovar e publicar portaria estabelecendo fluxo e procedimentos para aprovação de acordos e parcerias com empresas e entidades	Necessidade formalizar os procedimentos visando maior agilidade e segurança	Fase final
1.2	Divulgar a portaria que define fluxo e procedimentos para aprovação de acordos e parcerias, bem como capacitar os atores	Necessidade de agilizar os processos de acordos e parcerias	Fase final
1.3	Definir modelos de acordos de cooperação e parcerias		Fase final
2.1	Aprovar e publicar portaria de regulamentação das visitas técnicas	Necessidade de regulamentar as visitas técnicas, eliminando abusos e otimizando o uso deste recurso didático	Concluído
2.2	Licitara empresa de transporte de alunos para visita técnica	Necessidade de eliminar este fator de dificuldade para visita técnica	Fase final
3.1	Aprovar e publicar portaria de regulamentação dos cursos de FIC	Necessidade formalizar os procedimentos visando expandir esta modalidade de cursos.	Concluído
3.2	Divulgar a portaria de regulamentação dos cursos de FIC	Necessidade de difundir esta modalidade de curso	Concluído
3.3	Incluir aulas de FIC como equivalente a aula de cursos regulares	Criar condições de oferta desta modalidade de curso	Concluído
3.4	Criar sistema informatizado para acompanhamento de FIC nos campi	Criar condições para o acompanhamento desta modalidade de curso	
3.5	Criar sistemática de informação dos cursos de FIC para a PRX	Criar condições para o acompanhamento desta modalidade de curso	Concluído
4.1	Aprovar nova portaria de regulamentação do estágio, adaptada a todos os cursos e campi	Necessidade de atualizar e harmonizar os procedimentos de estágio para todos os campi	Concluído
4.2	Criar novo manual de estágio atualizado	Necessidade de atualizar e harmonizar os procedimentos de estágio para todos os campi	Concluído
4.3	Capacitar os servidores dos campi sobre os novos procedimentos e sistemas	Necessidade harmonizar os procedimentos de estágio para todos os campi	

4.4	Atualizar a página de estágio, adequada para todos os campi	Necessidade harmonizar os procedimentos de estágio para todos os campi	Em andamento
4.5	Implantar sistema integrado de acompanhamento de estágio	Necessidade de sistematizar os procedimentos os procedimentos de estágio para todos os campi	
5.1	Aprovar portaria de regulamentação do estágio ofertado pelo instituto	Necessidade de regulamentação do estágio no âmbito do IFSP	
6.1	Criar programas de acompanhamento de egresso	Necessidade de conhecer a efetividade da formação oferecida pelo instituto	
7.1	Criar modelo de levantamento de dados relativos a informações demográficas, social, educacional e econômica da região de influência de cada campus, bem com APLs e vetores de desenvolvimento local	Necessidade de conhecer as informações demográficas, social, educacional e econômica da região de influência de cada campus, bem com APLs e vetores de desenvolvimento local visando subsidiar a atuação da instituição nas áreas de ensino, pesquisa e extensão.	Falta Publicação
7.2	Sistematização dos dados		Falta Publicação
8.1	Aprovar Regulamento Geral do IFSP e dos Campi	Necessidade de melhor cumprir o papel do instituto associado à extensão	
8.2	Melhoria da função do coordenador de Extensão do campus		
8.3	Prover a coordenadoria de extensão com um assistente de administração e um técnico em assuntos educacionais		Atendido parcialmente
8.4	Criar sistemática de divulgação do papel e ações da extensão no IFSP		
9.1	Criar plano Estratégico da EAD	Expandir a oferta de cursos do instituto	Em andamento
9.2	Definir política interna da EAD		
10.1	Oferta programa de capacitação sobre ferramentas da EAD	Necessidade de treinar os docentes visando melhoria da qualidade das aulas presenciais e a distância	Alguns cursos ofertados
11.1	Implantar política de voltada para criação de incubadoras de empresas no âmbito do IFSP	Dinamizar a formação de empresas de tecnologia na região do campus	
11.2	Implementar política de apoio a projetos de extensão junto com empresas Implementar política de apoio a projetos de extensão junto com empresas- Bolsas de Extensão para discentes	Apoiar o desenvolvimento tecnológico da região	



12.1	Acompanhar a conclusão das obras dos Campi	Apoiar a implantação dos campi	Em andamento
12.2	Licitar equipamento e mobiliários		Em andamento
12.3	Licitar material de consumo		Em andamento
12.4	Licitar serviços continuados		Em andamento
13.1	Implantar e divulgar o processo de certificação – CERTIFIC	Certificar as competências adquiridas na vida produtiva pelos trabalhadores.	
14.1	Criar edital de apoio a atividades esportivas e culturais	Apoiar as atividades esportivas e culturais.	
14.2	Regulamentar as atividades docentes de Extensão		Concluído
14.3	Criar e Regulamentar a Discente Bolsa de Extensão		
14.4	Implantar o Museu de Tecnologia		
15	Outros		

## X. Plano de Trabalho Anual

### Ano 2010

Índice	O que	Quem	Onde	Quando	Como	Quanto		Resultado
	Objetivos Estratégicos	Responsável	Unidade	Prazo	Plano de Ação	Indicador	Meta	
3.1	Aprovar e publicar portaria de regulamentação dos cursos de FIC	PRX	RET	Dez	Propor minuta, discutir com coordenadores de extensão e colégio de dirigentes,	Regulamentação Aprovada	01	Concluído
12.2	Licitatar equipamento e mobiliários - Votuporanga, Presidente Epitácio, Avaré, Hortolândia	Célia	RET	DEZ	Especificar Material, quantitativo, orçamentos, processo licitatório	Equipam. e mobiliários adquiridos	04	Concluído
12.3	Licitatar Material de Consumo - Votuporanga, Presidente Epitácio, Avaré, Hortolândia	Célia	RET	DEZ	Especificar Material, quantitativo, orçamentos, processo licitatório	Equipam. e mobiliários adquiridos	04	Concluído

### Ano 2011

Índice	O que	Quem	Onde	Quando	Como	Quanto		
	Objetivos Estratégicos	Responsável	Unidade	Prazo	Plano de Ação	Indicador	Meta	Resultado
3.2	Divulgar a portaria de regulamentação dos cursos de FIC	PRX/ CEX Célia	PRX Campi	Fev	Divulgar por todos os canais de comunicação oficial, Disponibilizar no site e nas CEX	Regulamentação Divulgada	01	Concluído
3.3	Incluir aulas de FIC como equivalente a aula de cursos regulares	PRX	RET	Jul	Alterar Resolução de trabalho docente e portaria de atribuição de aulas	Resolução e portaria alteradas	01	Concluído
3.5	Criar sistemática de informação dos cursos de FIC para a PRX	PRX Célia	RET e Campi	Mar	Definir modelos de relatórios sobre oferta de cursos, prazos e coleta de dados	Sistema de coleta de dados implantado	01	Concluído
12.1	Acompanhar a conclusão das obras dos Campi – Votuporanga, Presidente Epitácio, Avaré, Hortolândia	CPE Cintia	RET	Dez	Realizar a fiscalização de obras, minimizando problemas e acompanhando o cronograma físico-financeiro	Obra concluída	04	Concluído

12.1	Acompanhar a conclusão das obras dos Campi. Registro	CPE Ciasca	RET	Jun	Realizar a fiscalização de obras, minimizando problemas e acompanhando o cronograma físico-financeiro	Obra concluída	01	Concluído
12.2	Licitar equipamento e mobiliários - Votuporanga, Presidente Epitácio, Avaré, Hortolândia	Célia Fábio	RET	Mai	Especificar Material, quantitativo, orçamentos, processo licitatório	Equipam. e mobiliários adquiridos	04	Concluído
12.3	Licitar Material de Consumo – Registro	Célia Fábio	RET	Jun	Especificar Material, quantitativo, orçamentos, processo licitatório	Equipam. e mobiliários adquiridos	01	Concluído
12.4	Licitar Serviços Continuados – Registro	Célia Fábio	RET	Jun	Especificar os Serviços, quantitativo, orçamentos, processo licitatório	Equipam. e mobiliários adquiridos	01	Concluído
12.4	Licitar Serviços Continuados - Votuporanga, Presidente Epitácio, Avaré, Hortolândia, Registro	Célia/Fábio	RET	Fev	Especificar serviços, quantitativo, orçamentos, processo licitatório	Equipam. e mobiliários adquiridos	04	Concluído
4.1	Aprovar nova portaria de regulamentação do estágio, adaptada a todos os cursos e campi	PRX Chester CEX	RET	Mar	Elaborar proposta, debater com os Cood de ext e colégio de dirigente e aprovar portaria	Portaria Aprovada	01	Concluído
4.2	Criar novo manual de estágio atualizado	PRX Chester	RET	Abr	Criar proposta, discutir com os coordenadores de extensão e aprovação	Manual Aprovado	01	Concluído
5.1	Aprovar modelos de formulários referentes a regulamentação do estágio ofertado pelo instituto	PRX Chester DRH	RET	Mai	Elaborar proposta de modelos, discussão com os coordenadores e aprovação da portaria	Modelos aprovados	01	Concluído
2.1	Aprovar e publicar portaria de regulamentação das visitas técnicas	PRX Chester	RET	Abr	Criar proposta, discutir com os coordenadores de extensão e aprovação	Portaria Aprovada	01	Concluído
14.2	Regulamentar as atividades docentes de Extensão	PRX Garabed	RET	Dez	Elaborar proposta de portaria, discussão com os coordenadores e aprovação da portaria	Portaria Aprovada	01	Concluído

## Ano 2012

Índice	O que	Quem	Onde	Quando	Como	Quanto		
	Objetivos Estratégicos	Diretoria Responsável	Unidade	Prazo	Plano de Ação	Indicador	Meta	Orçamento
1.1	Aprovar e publicar portaria estabelecendo fluxo e procedimentos para aprovação de acordos e parcerias com empresas e entidades	PRX Cristiane Ricardo Garabed	RET	Mar	Elaborar proposta de portaria, discussão com os coordenadores e aprovação da portaria	Portaria aprovada	01	NA
1.2	Divulgar a portaria que define fluxo e procedimentos para aprovação de acordos e parcerias, bem como capacitar os atores	PRX Cristiane Ricardo Garabed	RET	Abr	Divulgar e capacitar	Representante dos campi capacitados	01	NA
1.3	Definir modelos de acordos de cooperação e parcerias	PRX Cristiane Ricardo Garabed	RET	Mar	Elaborar proposta de modelos, discussão com os coordenadores e aprovação dos modelos	Modelos aprovados	01	NA
2.2	Licitatar empresa de transporte de alunos para visita técnica	PRX Chester	RET	Mar	Especificar serviços, quantitativo, orçamentos, processo licitatório	Empresa Licitada	01	
3.4	Criar sistema informatizado para acompanhamento de FIC nos campi	PRX/DTI Célia	RET	Ago	Análise da demanda compatível com a portaria, programação, homologação, implantação e Treinamento do Sistema	Sistema Implantado	01	6 meses homem programação
4.3	Capacitar os servidores dos campi sobre os nova Regulamentação, procedimentos e sistemas relativo ao Estágio	PRX Chester	RET	Mai	Realizar curso de capacitação	Coordenador capacitado por campi	01	
4.4	Atualizar a página de estágio, adequada para todos os campi	PRX Chester DTI	RET	Jul	Produção de página padrão e personalizar para todos os campi	Página atualizada por campi	01	
4.5	Implantar sistema integrado de acompanhamento de estágio	PRX Chester/Celia DTI	RET	Out	Reanalisar o sistema existente, efetuar as correções, implementar para todos os campi, capacitar os servidores	Sistema implantado por campi	01	
6.1	Criar programas de acompanhamento de Egresso	PRX Ricardo	RET	Agosto	Definir sistemática de acompanhamento, aplicar, obter	Resultados publicados	01	

		Garabed			resultados e publicar	por ano		
7.1	Criar modelo de levantamento de dados relativos a informações demográficas, social, educacional e econômica da região de influência de cada campus, bem com APLs e vetores de desenvolvimento local	PRX Ricardo	RET e Campus	Mar	Definir modelo, levantar os dados, analisar e publicar resultados por campi	Resultado publicado por campi	01	
8.1	Aprovar Regulamento Geral do IFSP e dos Campi	RET Garabed	RET	Jul	Elaborar proposta, validar mediante audiência pública e aprovação no Conselho Superior	Regulamento Geral aprovado	01	NA
8.2	Melhoria da função do coordenador de Extensão do campus	CEX Garabed	CEX	Jul	Elaborar proposta e defender na audiência pública	Proposta Aprovada	01	
8.3	Prover as coordenadorias de extensão com um assistente de administração e um técnico em assuntos educacionais	CEX Garabed	PRX	Mar	Elaborar proposta de para contratação, apresentar aos Diretores Gerais e Reitor, Realizar concurso e nomear	Servidores Nomeados por campi	02	
8.4	Criar sistemática de divulgação do papel e ações da extensão no IFSP	PRX Cristiane	RET e Campi	Mar	Criação de página da Extensão, Elaboração de artigos, criar o fórum eletrônico da Extensão	Página e fórum implantados	01	
9.1	Criar plano Estratégico da EAD	Abe Yara Cris	RET	Abr	Elabora planejamento estratégico junto com os atores da EAD no IF	Planejamento aprovado	01	
9.2	Definir política interna da EAD	Abe Cris Yara	RET	Abr	Elaborar Política Interna de EAD junto com os atores da EAD no IF	Política Aprovada	01	
14.1	Criar edital de apoio a atividades esportivas e culturais	PRX Garabed Ricardo	RET	Mar	Elaborar proposta de portaria, discussão com os coordenadores e aprovação da portaria	Portaria Aprovada	01	
14.3	Criar e Regular Bolsa de Extensão para discente	PRX Garabed Ricardo	RET	Mar	Elaborar proposta de portaria, discussão com os coordenadores e aprovação da portaria	Portaria Aprovada	01	
10.1	Oferta programa de capacitação sobre ferramentas da EAD	PRX Abe	PRX Campi	Abr	Elaboração de projeto de curso, oferta do curso para servidores	Índice de Servidor Capacitado	10%	
11.2	Implementar política de apoio a projetos de extensão junto com empresas - Bolsas de Extensão para discentes	PRX Ricardo	PRX	Mar	Proposta, discussão e aprovação de bolsas de extensão para discentes para apoio a empresas	Programa de bolsas aprovado	01	

3.1	Revisão do Regulamento de Cursos de Extensão	Celia Cristiane	PRX	Mar	Redigir regulamento revisto e publicar portaria	Portaria Publicada		
12.2	Adquirir equipamento e mobiliários – Registro	Célia Fábio	RET	Abr	Especificar Material, quantitativo, orçamentos, processo licitatório	Equipam. e mobiliários adquiridos	01	
12	Aprovar Projetos de curso Registro e definir vagas de Vestibular	Celia	RET	Abr	Elaborar Projeto, encaminhar ao Ensino, aprovar no CTP e Aproar no CS	Projeto de curso aprovado	01	
12	Acompanhar Nomeação de servidores Registro	Celia	RET	Abr	Verificar Filas, Acompanhar Nomeação e posse	Servidores Empossados	10	
12.4	Licitat e Contratar Serviços Continuados de Limpeza e cantina– Registro	Célia Fábio	RET	Abr	Especificar os Serviços, quantitativo, orçamentos, processo licitatório	Serviço contratado	01	
12.4	Licitat e Contratar Serviços Continuados de Limpeza, vigilância, telefone, internet e cantina– São Jose dos Campos	Célia Fábio	RET	Abr	Especificar os Serviços, quantitativo, orçamentos, processo licitatório	Serviço contratado	01	
12.3	Adquirir Material de Consumo – Registro e São Jose dos Campos	Célia Fábio	RET	Mai	Especificar Material, quantitativo, orçamentos, processo licitatório	Materiais adquiridos	01	
12.2	Adequar ambientes do prédio escolar São Jose dos Campos	Celia DPO	SJC	Mai	Definir lay-out, projeto, licitação execução	Prédio adaptado	01	
12.2	Adquirir equipamentos e mobiliario e São Jose dos Campos	Célia Fábio	RET	Mai	Especificar Material, quantitativo, orçamentos, processo licitatório	Materiais adquiridos	01	
12	Aprovar Projetos de curso São Jose dos Campos e definir vagas de Vestibular	Celia	RET	Abr	Elaborar Projeto, encaminhar ao Ensino, aprovar no CTP e Aproar no CS	Projeto de curso aprovado	01	
12	Nomeação de servidores São Jose dos Campos	Celia	RET	Abr	Verificar Filas, Acompanhar Nomeação e posse	Servidores Empossados	10	
12.3	Licitat Material de Consumo – Jacareí	Célia Fábio	RET	Nov	Especificar Material, quantitativo, orçamentos, processo licitatório	Equipam. e mobiliários adquiridos	01	
12.4	Licitat Serviços Continuados – Jacareí	Célia Fábio	RET	Dez	Especificar os Serviços, quantitativo, orçamentos, processo licitatório	Equipam. e mobiliários adquiridos	01	
12.2	Licitat equipamento e mobiliários – Jacareí	Célia Fábio	RET	Nov	Especificar Material, quantitativo, orçamentos, processo licitatório	Equipam. e mobiliários adquiridos	01	

12	Aprovar Projetos de curso Jacarei	Celia	Ret	Dez	Elaborar Projeto, encaminhar ao Ensino, aprovar no CTP e Aproar no CS	Projeto de curso aprovado	01	
12	Providencias implantação do campus Marilha e Carapicuíba	Chester Garabed Celia	RET	Dez	Realizar Audiências Públicas, verificar necessidade de reformas, Aprovar cursos e licitações	Campus Implantado	01	
15	Fazer planilha de acompanhamento dos terrenos da fase II e III	Cristiane	RET	Mar	Elaborar Planilha e contatar as prefeituras	Planilha atualizada	01	
15	Estudar, sistematizar, regulamentar e divulgar as ações do pronatec, Jovens em situação de risco, Credenciamento de instituições	Chester Garabed	RET	Mar	Sistematizar regulamentar Apresentação aos diretores, selecionar as ações que o IF vai atuar, Definir papeis, regulamentar bolsa, Regulamentar editais de atuação dos servidores, elencar legislação pertinente,	Documento regulamento Divulgado	01	
15	Melhoria do Espaço da Extensão	Chester Garabed	RET	Abr	Obtensão de espaço para a EAD	Espaço Obtido	01	
15	Supervisionar as ações do programa Mulheres 1000	Chester	RET	Mai	Acompanhar as ações do programa	Programa acompanhado	01	
15	Criar regulamento interno sobre o programa menor aprendiz.	Chester	RET	Mai	Estudar a legislação vigente, elaborar proposta de regulamento	Regulamento aprovado	01	
15	Revisão do projeto de seguro de alunos e realizar nova licitação	Chester	RET	Mar	Revisão do projeto de seguro de alunos e realizar nova licitação	Serviço contratado	01	

## Ano 2013

Índice	O que	Quem	Onde	Quando	Como	Quanto		
	Objetivos Estratégicos	Diretoria Responsável	Unidade	Prazo	Plano de Ação	Indicador	Meta	Orçamento

14.4	Implantar o Museu/Centro de Tecnologia	PRX Garabed	RET	Dez	Elaborar projeto, licitar obra, acompanhar construção, montagem do Centro	Centro Aprovado	01	
11.1	Implantar política de voltada para criação de incubadoras de empresas no âmbito do IFSP	PRX Garabed	PRX	Mar	Proposta de política sobre incubadoras, hotel de empresas e aprovação, Definição de local	Proposta Aprovada	01	
12.2	Licitar equipamento e mobiliários – Campinas	Célia Fabio	RET	Dez	Especificar Material, quantitativo, orçamentos, processo licitatório	Equipam. e mobiliários adquiridos	04	
12.4	Licitar Serviços Continuados – Campinas	Célia/Fábio	RET	Dez	Especificar serviços, quantitativo, orçamentos, processo licitatório	Equipam. e mobiliários adquiridos	04	
12.3	Licitar Material de Consumo – Jacareí e Campinas	Célia Fábio	RET	Jun	Especificar Material, quantitativo, orçamentos, processo licitatório	Equipam. e mobiliários adquiridos	01	
13.1	Implantar e divulgar o processo de certificação – CERTIFIC	PRX GRU	RET GRU	Set	Apoiar a implantação da Rede Certific, criar portaria de regulamentação e divulgara	Portaria Aprovada	01	