

EDITAL PRO-PRD/RET/IFSP Nº 38/2023

RESULTADO FINAL - EDITAL PRO-PRD/RET/IFSP Nº 32/2023

A Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PRO-PRD) informa o Resultado Final do Processo Seletivo de Afastamento Remunerado de Técnicos-Administrativos da Reitoria para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu (cadastro reserva) no 2º semestre de 2023.

1. DO RESULTADO FINAL

1.1 Os candidatos classificados no Processo Seletivo regido pelo Edital PRO-PRD/RET/IFSP nº 32/2023 estão organizados por Pró-reitoria, setor e titulação pretendida no afastamento, conforme Quadros 1, 2, 3, 4, 5 e 6.

Quadro 1- Gabinete

Não houve inscritos.

Quadro 2 - Pró-Reitoria de Administração

Não houve inscritos.

Quadro 3 - Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Não houve inscritos.

Quadro 4 - Pró-Reitoria de Extensão

Não houve inscritos.

Quadro 5 - Pró-Reitoria de Ensino

Classificação	Nome	Setor	Nível	Pontuação
1º	Pierre Aquino Carneiro	DGAP-PRE	*Doutorado	*208

*Nível e pontuação do candidato foram ajustados, após reanálise do processo de inscrição.

Quadro 6 - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Não houve inscritos.

1.2 Os processos eletrônicos serão encaminhados para os candidatos, para atendimento do item 3 deste edital.

2. DO RESULTADO DOS RECURSOS

2.1 Não houve interposição de recursos.

3. DOS PROCEDIMENTOS

3.1 No caso de concessão do Afastamento Remunerado para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu, é imprescindível a observação aos procedimentos, tanto por parte dos servidores como pelas chefias:

3.1.1 Servidor: O processo de inscrição será devolvido ao servidor para atendimento à Etapa 5 do Quadro 4 – Fluxo do processo e respectivos prazos, do Edital PRO-PRD/RET/IFSP nº 32/2023 de 21 de junho de 2023. Caberá ao servidor submeter o processo à apreciação da chefia imediata.

3.1.2 Chefia imediata: Caberá a análise e manifestação no processo digital quanto ao impacto do afastamento para o setor, mediante apresentação de plano de trabalho, devidamente assinado pela chefia imediata do servidor, adaptação da escala de trabalho do setor após o afastamento do servidor. O plano de trabalho encontra-se disponível no Suap conforme abaixo:

***Plano de trabalho:** disponível no SUAP em DOCUMENTOS/PROCESSOS > Documentos Eletrônicos > Documentos > Adicionar Documento de Texto > Tipo de documento: Plano de trabalho - Brasão > Modelo: Pessoal: Afastamento qualificação - Plano de trabalho setorial.*

3.1.2.1 A análise da chefia deverá ser realizada no prazo de 5 dias contados da submissão do processo pelo servidor interessado, com encaminhamento ao Pró-Reitor.

3.1.3 Pró-Reitor: Caberá a análise e manifestação por despacho no processo digital. A análise deverá ser realizada no prazo de 5 dias contados do encaminhamento pela chefia imediata do servidor interessado. O processo deverá ser encaminhado para a AFAST-DGP.

São Paulo, 21 de julho de 2023.

Assinado eletronicamente

Guilherme Oliveira Leite

Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Em exercício

Documento assinado eletronicamente por:

- **Guilherme Oliveira Leite, DIRETOR(A) - CD3 - DGP-PRD**, em 21/07/2023 12:05:53.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/07/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 587399

Código de Autenticação: 5be9741a59

