

28/07/2023

COMUNICADO N.º 22/2023 - DGP-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP

Assunto: Cronograma e orientações sobre o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) 2024

A Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, em atendimento ao Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019 e Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21, de 1 de fevereiro de 2021, comunica a abertura da fase de elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) relativo ao ano de 2024.

Elucidamos que o PDP é o documento anual elaborado por todas as Instituições Federais com o intuito de nortear as ações de desenvolvimento dos servidores para o ano seguinte. Nele, devem ser definidas, a partir do Levantamento de "Necessidades de Desenvolvimento", de maneira simples e transparente, as necessidades de ações voltadas a Capacitação a serem alcançadas.

Para elaboração do PDP 2024 será disponibilizado um formulário (Google *Forms*), a ser enviado por e-mail para cada unidade (*campus*, Pró-Reitoria e Diretoria Sistêmica), para que os servidores possam indicar sua necessidade de desenvolvimento. Salientamos que haverá um formulário específico para cada unidade, cujo prazo de preenchimento ficará disponível entre 9/8 a 18/8/2023.

O link para o preenchimento do formulário deverá ser amplamente divulgado, de forma que todos os servidores, que assim desejarem, possam cadastrar suas necessidades de desenvolvimento.

Essas necessidades deverão ser analisadas, aglutinadas (quando similares) e transpostas para o SIPPAG Web por um usuário específico, a ser indicado pelo *campus/pró-reitoria/diretoria* sistêmica. Este servidor receberá o acesso "Usuário PDP", cabendo realizar a ação entre os dias 21/8 a 28/8/2023.

Os dirigentes das unidades (Diretores-Gerais, Pró-Reitores ou Diretores Sistêmicos) serão cadastrados como "Chefia PDP" e deverão validar as necessidades de desenvolvimento indicadas em suas Unidades entre os dias 29/8/2023 a 31/8/2023.

A partir dos dados recebidos, a Unidade de Gestão de Pessoas da Reitoria analisará e consolidará as ações que constarão no PDP do IFSP de 2024, realizando o envio ao Órgão Central SIPEC.

Desta forma, **pedimos a gentileza que cada Unidade envie e-mail para dadp.prd@ifsp.edu.br, até o dia 2 de agosto de 2023, contendo o nome do servidor que ficará responsável, no SIPPAG, por analisar, aglutinar e transpor as necessidades de desenvolvimento indicadas pelos servidores da unidade.** Orientamos que o e-mail seja enviado com o título "Indicação de Usuário PDP da Unidade XXXX", sendo "XXXX" o nome da respectiva unidade. Caso não haja a indicação no prazo, ocorrerá o cadastro automático do (a) respectivo (a) responsável pela unidade nos perfis de "Usuário PDP" e "Chefia PDP".

Por fim, informamos que a Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP-PRD) promoverá videoconferências, a serem realizadas com os "Usuários PDP" e as "Chefias PDP", na manhã do dia 07/08/2023 e tarde do dia 08/08/2023, para fins de divulgação de cronograma, apresentação do SIPPAG Web e orientações gerais sobre o processo. O link será enviado posteriormente aos servidores responsáveis por cada etapa nas unidades.

Assinado eletronicamente

Guilherme Oliveira Leite

Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - Em exercício

Documento assinado digitalmente.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Guilherme Oliveira Leite, DIRETOR(A) - CD3 - DGP-PRD**, em 28/07/2023 10:47:09.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/07/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 586649

Código de Autenticação: 86c9375ff3



COMUNICADO N.º 22/2023 - DGP-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP