

Cronograma da folha de pagamento - novembro/2023

Está disponível o cronograma da folha de pagamento – competência novembro/2023. Fique atento para as datas limite de entrega de documentos que deverão ser incluídos na respectiva folha, bem como para o período de consulta à prévia do contracheque:

SITUAÇÃO	DATA
Abertura da folha	23/10/2023
Data limite para envio dos documentos para cadastramento e inclusão na folha de pagamento (processos encaminhados ao setor responsável pelo lançamento em folha de pagamento)	03/11/2023
Fechamento da folha de pagamento	10/11/2023 às 22h
Período da PRÉVIA do contracheque e possíveis ajustes.	13/11/2023 (7h às 22h)
Prévia da Gratificação Natalina (13º)	16/11/2023
Homologação da Gratificação Natalina (13º)	17/11/2023
Disponibilização do contracheque no Siapenet/Sigepe/SouGov:	a partir de 20/11/2023 às 22h
Encerramento do processamento da folha e disponibilidade de dados para consulta.	27/11/2023

Fonte: elaborado com base no Cronograma SIAPE da Folha de Pagamento disponibilizado mensalmente pelo Ministério da Economia.

Havendo divergências na **prévia** do contracheque, o(a) servidor(a) deverá entrar em contato no período da prévia conforme instruções abaixo:

- **Servidores em exercício na Reitoria:** Coordenadoria de Pagamento de Pessoal (CPP), através do e-mail cpp@ifsp.edu.br. Se o assunto for sobre substituição de interino encaminhar e-mail para Coordenadoria de Cadastro de Pessoal (CCP), através do e-mail ccp@ifsp.edu.br.
- **Servidores em exercício nos Campus Plenos:** Diretoria/Coordenadoria de Gestão de Pessoal do Campus.
- **Servidores em exercício nos Campus Avançados:** Diretoria Adjunta de Administração do Campus ou setor congênere.