

COMUNICADO N.º 10/2022 - CAGP-DGP/DAAP-DGP/DGP-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP

Assunto: Informações complementares ao Edital 298/22

Edital n.º 298 de 02 de junho de 2022 - Processo Seletivo para Recrutamento de Estagiários - CAGP/DGP

Este comunicado contém informações para a complementação do edital, orientações quanto aos procedimentos a serem adotados durante o processo seletivo e, ao final, o cronograma contendo eventos e datas:

1. Os candidatos constantes na lista final de inscritos, terão analisados o histórico escolar e o *Curriculum Vitae* encaminhados no ato da inscrição. Serão levados em consideração o desempenho nas disciplinas técnicas, a frequência escolar, os cursos extracurriculares, as monitorias, o trabalho voluntariado, entre outros pontos pertinentes à área de atuação.

2. Após publicação da lista final de inscritos, serão encaminhadas ao e-mail do candidato (indicado no formulário de inscrição) o local e o horário da entrevista:

2.1. A entrevista é individual e será realizada de forma presencial;

2.2. A entrevista ocorrerá nas dependências da Reitoria do IFSP;

2.3. Serão tolerados até 10 (dez) minutos de atraso após o horário agendado, sob pena de desclassificação do candidato;

2.4. A entrevista tem como objetivo conhecer as perspectivas do candidato, assim como a sua desenvoltura social e fluência verbal;

2.5. A entrevista será conduzida por um avaliador pertencente ao setor demandante da vaga.

3. A pontuação final será indicada em uma escala de zero a dez e corresponde à somatória da análise curricular e da entrevista.

4. É de responsabilidade do candidato acompanhar a todas as publicações, referentes a este edital, no site da instituição, assim como verificar se os e-mails encaminhados por este órgão não foram direcionados à caixa de spam.

5. O candidato deverá ter, no mínimo, 16 anos completos na data de assinatura do Termo de Compromisso de Estágio (TCE). A data prevista para o início das convocações está indicada no item 8 deste comunicado (Cronograma).

6. Requisitos:

6.1. Cursando a partir do 1º semestre de cursos técnicos em Administração ou Recursos Humanos;

- 6.2. Conhecimento do pacote Office (principalmente Word e Excel);
- 6.3. Facilidade de comunicação e boa fluência verbal;
- 6.4. Conhecimento em práticas de atendimento ao público;
- 6.5. Facilidade para redigir textos na forma culta;
- 6.6. Vontade de aprender e comprometimento com as atividades que lhe forem demandadas.
- 6.7. Disponibilidade para atuar 30 (trinta) horas por semana na instituição, em regime presencial.

7. Plano de Atividades do Estagiário (conforme constará no TCE):

- 7.1. Contribuir com as atividades relacionadas à área de Gestão de Pessoas;
- 7.2. Auxiliar no arquivamento e encaminhamento de documentos pertinentes ao gerenciamento de pessoas;
- 7.3. Colaborar com o atendimento das necessidades e solução de recursos humanos para o público interno;
- 7.4. Auxiliar na elaboração de planilhas eletrônicas;
- 7.5. Alimentar repositório interno da área, com o arquivamento digital de documentos.

8. Cronograma:

Evento	Data
Inscrições	De 03/06 até às 16h do dia 13/06/2022
Publicação da lista preliminar de inscritos	Após às 16h30 do dia 13/06/2022
Período de recurso para indeferimento de inscrição	De 14/06 a 15/06/2022
Publicação da lista final de inscritos	20/06/2022
Convocação para entrevista	20/06/2022
Realização das entrevistas	De 21/06 a 22/06/2022
Resultado final	23/06/2022
Convocação para assumir a vaga	A partir de 24/06/2022

Reitoria/SP, 2 de junho de 2022.

Documento assinado digitalmente.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Rodrigo Marchesin Oliveira, ADMINISTRADOR**, em 02/06/2022 17:36:20.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/06/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 357158

Código de Autenticação: baf61e269c



COMUNICADO N.º 10/2022 - CAGP-DGP/DAAP-DGP/DGP-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP