

COMUNICADO N.º 3/2022 - CAGP-DGP/DAAP-DGP/DGP-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP

Assunto: Informações complementares ao Edital 271/2022 - Processo Seletivo de Recrutamento de Estagiários - PRD

Este comunicado contém informações para a complementação do edital, orientações quanto aos procedimentos a serem adotados durante o processo seletivo e, ao final, o cronograma contendo eventos e datas:

1. Os candidatos constantes na lista final de inscritos, terão analisados o histórico escolar e o *Curriculum Vitae* encaminhados no ato da inscrição. Serão levados em consideração o desempenho nas disciplinas técnicas, a frequência escolar, os cursos extracurriculares, as monitorias, o trabalho voluntariado, entre outros pontos pertinentes à área de atuação.

2. Após publicação da lista final de inscritos, serão encaminhadas ao e-mail do candidato (indicado no formulário de inscrição) o local, o dia e o horário da entrevista:

- 2.1. A entrevista é individual e será realizada de forma presencial;
- 2.2. É de responsabilidade do candidato prover recursos para a participação na entrevista;
- 2.3. Serão tolerados até 15 (quinze) minutos de atraso após o horário agendado, sob pena de desclassificação do candidato;
- 2.4. A entrevista tem como objetivo conhecer as perspectivas do candidato, assim como a sua desenvoltura social e fluência verbal;
- 2.5. A entrevista será conduzida por no mínimo dois avaliadores pertencentes ao setor demandante da vaga.

3. A pontuação final será indicada em uma escala de zero a dez e corresponde à somatória da análise curricular e da entrevista.

4. É de responsabilidade do candidato acompanhar a todas as publicações, referentes a este edital, no site da instituição, assim como verificar se os e-mails encaminhados por este órgão não foram direcionados à caixa de spam.

5. O candidato deverá ter, no mínimo, 16 anos completos na data de assinatura do Termo de Compromisso de Estágio (TCE). A data prevista para o início das convocações está indicada no item 8 deste comunicado (Cronograma).

6. Requisitos:

- 6.1. Estar cursando segundo ou terceiro semestre do curso;
- 6.2. Fluência tecnológica intermediária no uso do pacote Microsoft Office ou Libre Office.

7. Plano de Atividades do Estagiário (conforme constará no TCE):

7.1. Atuar nas atividades administrativas de apoio na gestão de almoxarifado e patrimônio, montar e analisar planilha com diversos dados e confecção de documentos diversos, manipulação de arquivos físicos e processos eletrônicos bem como a digitalização de documentos.

8. Cronograma:

Evento	Data
Inscrições	De 23/05 a 03/06/2022
Publicação da lista preliminar de inscritos	08/06/2022
Período de recurso para indeferimento de inscrição	De 09/06 a 10/06/2022
Publicação da lista final de inscritos	14/06/2022
Convocação para entrevista	14/06/2022
Realização das entrevistas	De 20/06 a 23/06/2022
Resultado final	27/06/2022
Convocação para assumir a vaga	A partir de 28/06/2022

Reitoria/SP, 23 de maio de 2022.

Documento assinado digitalmente.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Denilson Wagner Zaidan, DIRETOR ADJUNTO - CD4 - DAA-SBV**, em 23/05/2022 11:00:45.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/05/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 348586

Código de Autenticação: 36e2073df6



COMUNICADO N.º 3/2022 - CAGP-DGP/DAAP-DGP/DGP-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP