



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
SÃO PAULO

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO  
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

**FORMALIZAR, OBRIGATORIAMENTE, REQUERIMENTO PROTOCOLADO NO SIGA**

*UTILIZAR UM REQUERIMENTO PARA CADA ASSUNTO*

NOME		CARGO/EMPREGO	
SETOR DE TRABALHO	TELEFONO/RAMAL	VÍNCULO CLT <input type="checkbox"/> RJU <input type="checkbox"/>	
CAMPUS DE LOTAÇÃO	E- MAIL		

DOCUMENTO	Prazo de elaboração do documento	ENCAMINHAMENTO
<input type="checkbox"/> Adicional de Insalubridade	Trâmite legal	<b>GRH</b>
<input type="checkbox"/> Atualização Cadastral	Imediato	<b>CCP</b>
<input type="checkbox"/> Auxílio Natalidade	Imediato	<b>CCP</b>
<input type="checkbox"/> Auxílio Pré-escolar	Trâmite legal	<b>CCP</b>
<input type="checkbox"/> Confeção 2ª via do crachá		<b>CCP</b>
<input type="checkbox"/> Contagem de Tempo de Serviço	30 (trinta) dias	<b>CLN</b>
<input type="checkbox"/> Declaração de Acúmulo de Cargo	05 (cinco) dias	<b>CCP</b>
<input type="checkbox"/> Declaração de Horário de Trabalho	05 (cinco) dias	<b>CCP</b>
<input type="checkbox"/> Declaração Funcional	05 (cinco) dias	<b>CCP</b>
<input type="checkbox"/> Declaração para solicitar Certidão ao INSS	05 (cinco) dias	<b>CCP</b>
<input type="checkbox"/> Licença Gala	Trâmite legal	<b>CCP</b>
<input type="checkbox"/> Licença Nojo	Trâmite legal	<b>CCP</b>
<input type="checkbox"/> Licença Paternidade	Trâmite legal	<b>CCP</b>
<input type="checkbox"/> Outros (informar)		

Local e data \_\_\_\_\_

Assinatura do Requerente \_\_\_\_\_