



INSTITUTO FEDERAL  
SÃO PAULO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL  
GERÊNCIA DE CADASTRO E PAGAMENTO DE PESSOAL

REMUNERAÇÃO EXTRA-SIAPE

v.10.03.2016

Nome:	Matrícula Siape:
Mês de referência do último Contracheque da outra fonte:	
Denominação da outra fonte:	
Origem: <input type="checkbox"/> Federal <input type="checkbox"/> Estadual <input type="checkbox"/> Municipal	
Vínculo na outra fonte: <input type="checkbox"/> Servidor/Empregado <input type="checkbox"/> Aposentado <input type="checkbox"/> Pensionista <input type="checkbox"/> Empregado Privado	
Natureza Jurídica da outra fonte: (verificar "procedimento" no rodapé)	

PREENCHER SE O VÍNCULO NO ÓRGÃO EXTRA-SIAPE FOR "SERVIDOR/EMPREGADO"

Área de atuação do cargo: <input type="checkbox"/> Médico <input type="checkbox"/> Professor <input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> Saúde	
Denominação do Cargo:	
Jornada do Servidor:	
UF:	Data de Ingresso: / /
Servidor Ocupante de função na outra fonte: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Denominação da função:	

PREENCHER SE O VÍNCULO NO ÓRGÃO EXTRA-SIAPE FOR "APOSENTADO"

Área de atuação do cargo: <input type="checkbox"/> Médico <input type="checkbox"/> Professor <input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> Saúde	
Denominação do Cargo:	
Jornada do Servidor:	
UF:	Data de Ingresso: / /
Fundamento legal da aposentadoria:	
Data da aposentadoria: / /	

PREENCHER SE O VÍNCULO NO ÓRGÃO EXTRA-SIAPE FOR "PENSIONISTA"

Área de atuação do cargo: <input type="checkbox"/> Vitalícia <input type="checkbox"/> Temporária	
Grau de Parentesco:	
Dependência econômica? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Data de início do benefício: / /	

Data: / /

Assinatura

PROCEDIMENTO:

1. Natureza Jurídica: Administração Direta Federal, Autônomo, Autarquia Federal, Fundação Federal, Empresa Pública, Sociedade de Economia Mista, Serviço Público Federal, Ex- Território Federal, Autarquia Especial, Serviço Público Estadual, Serv. Público DF, Iniciativa Privada, Agência Reguladora, Poder Legislativo Federal, Poder Judiciário Federal, Serviço Público Federal – CDT, Forças Armadas, Serviço Público Federal/GRU;
2. Anexar o contracheque e a declaração de contribuição do INSS/PSS da outra fonte.
3. Abrir protocolo SUAP e encaminhar à CPP/Reitoria

Fundamentação Legal: Lei 8112/90; Portaria Normativa SRH/MP nº 02/2011.