



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE TIC

1. Dados da Reunião

Data	Hora inicial	Hora final	Local
09/06/2022	14:05	15:30	Google Meet

2. Participantes

Nome	Campus/Área
Ado Cardoso da Silva	
Anderson Gregghi	
Anderson Silva Gregghi	
Andre Magalhaes	
Antonio Marcio Paschoal	
Bruno Ponsoni Costa	
Carlos Elizandro Correa	
Carlos Roberto Bernardo Pereira	
Claudio Roberto da Silva Alexandre	
Cristian Schaeffer Greve	
Danilo Alves de Jesus	
Danilo Arantes Teofilo	
Darvin Ames	
Dirlei Paulino Pinto	
Douglas Andrade de Paula	

Fabricao Santucci	
Fernando Henrique Canafolha	
Geraldo Antonio de Oliveira Junior	CGTI / DTI - PRD
Gustavo do Amaral Prudente	
Jose Augusto Souza Gomes da Silva	
Jose Roberto Debastiani Junior	
Jovander da Silva Freitas	
Leandro Mello Domingues Pinheiro	
Leonardo Jose Tenorio Mourao Torres	
Leonardo Menzani	DTI-PRD
Lucas Bonetti	
Lucas Carvalho Ferreira	
Lucas de Jesus Lima	
Luiz Paulo Ferreira Rodrigues	
Marcelo do Carmo Vieira Scomparim	
Matheus Cavecci	
Natallia Carvalho dos Santos Hara	
Paulo Ricardo Mancini	
Pedro Hugo Nogueira Franca	
Rafael Manochio	
Rafael Ribas Logo	
Rivaldo Sampaio de Oliveira Junior	
Silvan Amaro Oliveira	
Tiago Donizetti Gomes	
Tiago Martinussi Gil	
Tiago Minoru Taguchi	
Vinicius Reginaldo Lima	
Willian dos Santos Souza	

3. Pauta

Item	Descrição
1	SIMPRESS
2	Firewall IFSP;
3	Termo de Uso Google;
4	Desativação de Sistemas: Aurora (aurora.ifsp.edu.br); Chat IFSP (chat.ifsp.edu.br); Email Legado (arquivo.email.ifsp.edu.br);
5	Informe sobre protocolos de segurança sendo revistos e eventuais informes e avisos aos campus;

4. Relato da reunião

O Sr. Leonardo Menzani abriu a reunião às 14:05h, com o quantitativo de 33 membros presentes, citando que devido a reestruturação interna da DTI não foi possível manter a periodicidade mensal das reuniões no primeiro semestre de 2022, e que o objetivo é manter esta periodicidade mensal até o final do ano, com reuniões extraordinárias em caso de necessidade. Ele citou que por este motivo a pauta desta reunião está extensa e poderia ser necessário uma reunião extraordinária para completar a pauta, sugerindo o próximo dia 14/06 às 14h. Mateus Cavecci informou que estaria de férias e que enviaria um representante. A proposta foi aceita.

Dando continuidade a pauta, Leonardo Menzani informou que foi concluída a documentação e firmado o acordo entre o IFSP e a UFTM, para o uso do SIMPRESS pelo prazo de 36 meses a partir da data da assinatura. Foi enviado um e-mail informando o processo para a distribuição do software. O Douglas Andrade informou que recebeu e-mail do Maicon (UFTM), informando que o mesmo iria fazer o compartilhamento do software via Gitlab, e que a partir daí o Douglas faria o compartilhamento internamente. O Leonardo sugeriu que o código fosse hospedado e compartilhado via Gitlab do IFSP. Ficou a pendência da liberação de acesso do Douglas no Gitlab do IFSP para providenciar esta hospedagem e o consequente compartilhamento.

O Leonardo Menzani fez uma pequena explanação sobre o histórico da contratação do Firewall Stonesoft no IFSP, falando sobre o processo de aquisição dos primeiros equipamentos, de forma a promover a padronização do tráfego vertical entre os campus e a reitoria, e as 2 (duas) renovações de licença e garantia que foram arcadas pela reitoria. Ele explicou que devido a restrições orçamentárias a Reitoria não poderia arcar com a atualização de licenças e equipamentos para os Campus, e que serão renovadas as licenças do SMC, do Logserver e do armazenamento dos mesmos, mas que os equipamentos utilizados no Campus deverão ser adquiridos por cada um dos Campus. Com esta atualização, os Firewalls hoje existentes não irão parar de funcionar, mas os novos recursos disponíveis no SMC não estarão disponíveis para os equipamentos mais antigos. Desta forma os câmpus deverão se planejar para fazer a

troca dos equipamentos até o final de 2023. Ele explicou que, no momento, as caixas estão sem garantia, devido ao fim de vida útil (EOF - End-of-Life) do equipamento, sendo necessária a aquisição de um novo equipamento. Lucas Bonetti que o pregão do Campus Capivari ocorreu no dia 08/06. O Tiago Martinussi questionou se “sem a próxima renovação o firewall deixaria de funcionar”. Leonardo explicou que em caso de algum problema com o equipamento, deveria ser feito todo o processo de aquisição de uma nova caixa com os trâmites normais, e que eventuais facilidades que poderiam vir a ser implementadas podem não ser compatíveis com as caixas mais antigas. O Dirlei Paulino questionou se a compra poderia ser feita via SRP. Leonardo respondeu que sim, mas que cada Campus deve se programar, e que é interessante sair com um grupo de trabalho formado por membros do CTIC para dar andamento neste trabalho da SRP. O Douglas Andrade questionou que, uma vez que os câmpus não participaram do processo de estudo e aquisição dos equipamentos, se o ideal não seria partir da Reitoria todo o processo. Leonardo alegou que os câmpus não são obrigados a usar o equipamento, mas que ao escolherem equipamentos fora do padrão, perdem o apoio da reitoria quanto a solução de problemas e configuração, além do acesso ao intercâmbio de equipamentos com outros Campus. O Carlos Bernardo questionou o valor aproximado de cada equipamento. Leonardo informou que o valor fica entre R\$ 30 e R\$ 40 mil. Vinicius Reginaldo sugeriu que se levantasse os Campus que pretendem adquirir a solução para tentar um melhor preço. Leonardo confirmou que sim, e que o ideal é que vários campus participem do processo e da aquisição. Dirlei sugeriu a criação de um grupo de trabalho para a aquisição. Se prontificaram a participar: Jovander, Gustavo do Amaral, José Roberto Debastiani, Vinicius Reginaldo. Anderson Gregghi informou que CJO não tem orçamento para aquisição do equipamento. Leonardo solicitou que eles se programassem para adquirir no ano que vem. Douglas Andrade disse que GRU nunca adquiriu o Appliance, apenas que receberam com a instrução de uso. Leonardo informou que outros campus, como RET, CTD e SBV, passaram pelo mesmo processo e que é caso de continuidade tecnológica. Rafael Manochio informou que SBV adquiriu a caixa e o Leonardo confirmou outros campus que adquiriram e depois foram feitos acertos para que cada Campus ficasse com uma caixa. Silvan Amaro se prontificou a participar do GT e sugeriu aos Câmpus que não tem orçamento participem do processo, de maneira que caso chegue alguma verba no final do ano, a documentação para aquisição já esteja encaminhada. Leonardo Tenório também se prontificou a participar do GT. Douglas Andrade se esta recomendação será repassada para os diretores no Comitê de Governança. Leonardo confirmou que sim. O André Tardeli questionou o valor e o prazo de garantia. Leonardo informou novamente os valores e o prazo de garantia é de 3 anos. Ele destacou que como a reitoria já iniciou o processo, a Forcepoint já está ciente do processo, e que os fornecedores estão acompanhando e que está havendo concorrência no pregão, uma vez que no pregão de CPV caiu quase R\$ 20 mil entre a média orçada e o ofertado no pregão. Vinicius Reginaldo informou que em PEP já começou o processo de troca do Appliance e que estão com problema com a diferença de preço entre os orçamentos recebidos. O Douglas Andrade opinou que como é uma compra geral não precisaria ser SRP e que um processo único poderia reduzir o preço final da aquisição. Leonardo Menzani informou que precisa verificar com a PRA sobre como fica a distribuição orçamentária deste caso. O Rafael Manochio complementou a fala do Vinicius, e que após uma conversa com uma das fornecedoras, conseguimos os códigos de item da Forcepoint, o que vai ajudar na confecção dos documentos. O Grupo de trabalho ficou Jovander, Gustavo do Amaral Prudente, Jose

Roberto Debastiani, Vinicius Reginaldo Lima, Silvan Amaro , Leonardo J. Tenori Torres e Dirlei Paulino Pinto

Leonardo passou então para o próximo item da pauta, apresentando o “Termo de Uso dos Serviços do Google”. Foi feita uma rápida contextualização sobre a migração para os serviços do Google, desde o estudo técnico até a apresentação do mesmo ao CGD, a escolha do Google como ferramenta institucional em Dez/2020 e as ferramentas suportadas em nosso contrato. Em Set/2021 foi realizada a migração e disponibilização da plataforma para os usuários. Neste intervalo a Google fez o anúncio de que em Jun/2022 seria feita uma restrição no espaço de armazenamento, sendo disponibilizados 100TB por instituição. Com as atuais restrições no orçamento, nós não temos previsão orçamentária para aumento desta cota no ano corrente. Em Nov/21 a Google informou que haveria uma ferramenta de cota disponível para a gestão do uso por parte das instituições. Em Mai/22 a ferramenta foi disponibilizada e a Google informou que o prazo para adequação havia sido prorrogado para Dez/22. Leonardo explicou que a Google informou que para instituições com mais de 20 mil usuários, será adicionado 5GB/usuário nos últimos 6 meses. No caso do IFSP, com base em uma calculadora disponibilizada pela própria Google, o espaço disponível seria algo próximo dos 130 TB e que o espaço total ocupado hoje pelo IFSP é de aproximadamente 240 TB. A partir deste cenário, foi redigido o “Termo de Uso”. Leonardo leu os itens mais importantes do “Termo de Uso” e informou que devido ao número de usuários do IFSP, o espaço disponível seria destinado ao uso do Google Mail e do Drive de setores, não havendo espaço individual para servidores e alunos. Para os servidores e alunos que precisarem de armazenamento individual, foi sugerido o uso do OneDrive da Microsoft. Leonardo explicou que mesmo a pasta “Meu Drive” do Google Drive estando disponível, será orientado que o servidor migre isso para a pasta do setor. Será disponibilizada uma página explicando o processo e informando um período entre 30 e 45 dias para que os alunos realizem a migração destes dados. Leonardo Menzani reforçou que este é um posicionamento global da Google. Leonardo informou que o espaço destinado para cada setor é de 20GB, e que casos que excedam esta cota devem ser tratados individualmente, uma vez que a visão da ferramenta é como espaço de trabalho e não como armazenamento de documentos. Ele pediu que fosse feita uma análise crítica do uso deste armazenamento. O Marcelo do Carmo questionou sobre a gravação de reuniões via Meet. Leonardo Menzani informou que o pacote contratado com o Google não permite a gravação no Meet, e que as gravações devem ser gravadas via outras ferramentas, como o OBS. O Leonardo Tenório se prontificou a disponibilizar alguns manuais sobre o OBS. Leonardo Menzani explicou as normas para a criação de e-mail institucional para alunos e servidores, com base no CPF do usuário. Douglas Andrade questionou sobre o formato padrão para a confecção de documentos. O Leonardo Menzani informou que uma próxima normativa deve ser lançada sobre este assunto. Foram esclarecidos as mudanças a serem aplicadas após a implementação do “Termo de Uso”, como a mudança na gestão de grupos de e-mail a partir do Google Groups, a exclusão das contas a partir de 90 dias após o fim do vínculo institucional e a cota de armazenamento pessoal. Pedro Hugo Nogueira comentou que no Campus, alguns processos são feitos com o preenchimento de formulários e o envio de documentos com armazenamento em drive pessoal. Leonardo Menzani orientou que este processo seja revisto à luz da LGPD e que, estando em conformidade com a LGPD, se mova o documento para o Drive compartilhado apenas pelo tempo necessário. Leonardo Menzani disse ainda que, os usuários que infringirem estes termos serão notificados para remover o conteúdo e o CTI será notificado para acompanhamento do

caso. O André Tardelli fez uma explanação sobre o período em que os alunos não tinham e-mail institucional e que deve ser dada importância a este serviço para os alunos. Ele ainda questionou algumas possibilidades sobre como poderíamos fazer para contornar esta restrição. O Leonardo Menzani informou que foram feitas ao menos 2 reuniões com a equipe da Google sobre o assunto, onde apresentamos estas mesmas propostas, que foram negadas pela Google. Geraldo e Leonardo reforçaram que o objetivo principal é manter a disponibilidade do serviço de E-mail, e que a não existência de cota individual é definida para o serviço de Drive. Leonardo Menzani esclareceu dúvidas levantadas pelo Douglas Andrade (a respeito do cálculo do espaço em disco e do valor da licença por aluno), explicando como a calculadora do Google aplica a regra e que o valor por licença é de aproximadamente R\$ 18,00 / ano / aluno, que dá cerca de perto de R\$ 1 Milhão / ano. Menzani acrescentou que o licenciamento deve ser feito para todos os alunos da instituição. Pedro Hugo o questionou a respeito do espaço em disco ocupado pelo E-mail e Drive. Menzani explicou que este espaço ainda está alocado e que novas demandas e normativas poderão gerar a alocação deste espaço.

Desativação dos sistemas - Menzani passou para o tema de desativação dos sistemas, propondo uma data para desativação dos sistemas Aurora, Chat IFSP (Mattermost) e E-mail Institucional LEGADO (Zimbra). A proposta foi para a desativação destes sistemas em 01/07/2022. Não houveram objeções.

Nos Informes, Menzani informou que haverá WTI este ano, e que precisamos de voluntários para ajudar na organização do evento. Se prontificaram André Tardelli e José Roberto.

Sobre a SRP de consumo, a PRA informou que 21 itens desta SRP apresentaram problemas diversos. Foi criada uma planilha com os itens e solicitado que os campus indicassem como "item de interesse" para que fosse revisado o ETP e acompanhada a proposta durante o pregão. Os itens que não tiverem interessados não serão relançados.

O Leonardo seguiu a reunião explicando o projeto da DSI que vai unificar as contas de alunos por CPF, de forma que o aluno só tenha um e-mail institucional. O Douglas Andrade questionou sobre a unificação destas contas para o SUAP. O Leonardo explicou que isso está no radar, mas ainda não tem previsão. A Natália acrescentou que foi passado o CPF para o Moodle, de maneira que o aluno pudesse ter apenas um único identificador no sistema e esta alteração será feita pelo Paulo Evaristo. Ela acrescentou que esta mudança também será aplicada para os servidores do IFSP.

Seguindo para o próximo ponto, sobre Terminal de Ponto, Leonardo informou que será passado a especificação técnica do leitor de digitais que foi utilizada na aquisição anterior. Havendo interesse, pode ser feito o processo centralizado se houver apoio dos Câmpus, senão, cada Campus realiza o seu processo de compra. Vinicius Lima questionou sobre a homologação de outros terminais. O Menzani informou que os terminais fornecidos devem ser compatíveis com as bibliotecas utilizadas no SUAP, e que os leitores oferecidos devem ter suas amostras validadas nos terminais de pontos do SUAP.

No tópico de **Recados**, Leonardo comentou que atualmente as Enquetes do IFSP são feitas via um LimeSurvey em domínio próprio. Com a facilidade de uso do Google Forms pelos usuários e a diminuição de chamados para o Enquetes, o objetivo é adotar o Forms como ferramenta institucional; porém precisamos de mais tempo para migrar os formulários mais antigos e com maior prioridade que ainda estão no LimeSurvey. O objetivo é que entre 30 e 60 dias tenhamos uma data para desativar o serviço.

Sobre as Planilhas de utilização de licenças da Microsoft, Leonardo solicitou que os Campus buscassem manter as planilhas atualizadas, pois na última verificação não estavam batendo. O Vinicius Reginaldo perguntou se havia algum comunicado ou notícia sobre o contrato com a Microsoft. O Leonardo disse que o processo foi conduzido pela PRA e que vai checar sobre a publicação da notícia.

Sobre a Revisão do Protocolos de Segurança, Leonardo comentou que com a remoção do Ado Cardoso para a Reitoria, estamos caminhando com a reestruturação da parte de Segurança da TI e que nos próximos meses serão montados o Comitê de Segurança e a Equipe de Resposta a Incidente de Segurança. De acordo com o que foi identificado nesta parte, os Campus serão notificados sobre o problema e as possíveis ações através do e-mail ctis@ifsp.edu.br.

Sobre os sites no Gov.br, Douglas Andrade questionou se teve alguma atualização a respeito dos sites gov.br. Leonardo informou que existe uma normativa sobre a ida de todos os serviços para o “gov.br/”, porém os templates estão baseados em serviços com versões desatualizadas, o que tornam essa mudança inviável ou incompatível. Diante disso o MEC não tem previsão de quando irá cobrar isso e a SERPRO, que faria a migração, não demonstrou interesse em vender o serviço. O Pedro Hugo questionou quem faz as atualizações do Joomla. Leonardo respondeu que nos sites hospedados no CDC da RET quem faz é a equipe da DTI, e solicitou que os Câmpus não façam essas atualizações individualmente, pois pode ocasionar quebra de referência de URL. Disse ainda que o projeto Portais ainda está de pé, porém devido a mudanças na equipe o cronograma foi afetado.

Sobre as próximas reuniões, foi proposta a mudança das próximas reuniões para a segunda-terça feira do mês. Não houve objeções. Ficou marcada a próxima reunião para o dia 12/07. O Leonardo aproveitou para apresentar a nova estrutura da DTI. A reunião foi encerrada às 15:46hs