

**1. Como serão as atividades do IFSP durante a suspensão do calendário escolar?**

Neste momento, o mais importante é manter o contato entre alunos, professores e a Instituição através de ações que ajudem com esclarecimentos e divulgação de informações sobre a pandemia. É recomendável manter uma rede de colaboração pela qual seja possível trabalhar alguns conhecimentos do curso. Haverá um estudo futuro sobre reposição e substituição para definição do que ocorrerá com os dias letivos, a depender possibilidade de realização das atividades pedagógicas pelos docentes e discentes.

**2. O calendário acadêmico será interrompido?**

Sim. A Reitoria emitiu a Portaria 1200/2020 com esta informação. Durante a interrupção, serão realizados estudos de viabilidade quanto à realização de atividades acadêmicas remotas. Portanto, a interrupção do calendário não indica que os servidores ficarão sem atividades no período.

Vale ressaltar que as demais atividades de ensino, pesquisa e extensão, como por exemplo, comissões de trabalho, deverão continuar as atividades normalmente, sendo necessária a adaptação, para serem realizadas, preferencialmente, de modo remoto.

**3. As férias serão adiantadas para este período de interrupção do calendário?**

Não. Neste momento, não podemos precisar quanto tempo as recomendações de isolamento social serão recomendadas pelas autoridades, inviabilizando esta possibilidade por questões estratégicas. O Comitê de Crise do IFSP permanece com reuniões diárias para monitoramento contínuo da evolução da pandemia e definição de estratégias para minimizar os impactos da interrupção das atividades presenciais à comunidade do IFSP.

**4. Por quanto tempo as atividades presenciais permanecerão interrompidas?**

No momento é impossível estabelecer prazos. O Comitê de Crise do IFSP monitora a situação da pandemia de COVID-19 diariamente para direcionar as atividades e planejamento do IFSP.

## **5. Os professores e câmpus permanecerão em atividade neste período de isolamento social?**

Sim, de forma remota mediada por tecnologia, ou seja, não haverá atividades presenciais neste período. A depender do Câmpus, os professores irão desenvolver atividades com os alunos, ainda que de forma, preferencialmente, remota, mediada por tecnologia, propiciando acolhimento, fortalecendo o vínculo institucional entre a comunidade do IFSP, por meio de diálogo conjunto entre estudantes, familiares, docentes, sociopedagógico e demais servidores de nossa Instituição. As atividades serão definidas pelo câmpus a partir do diagnóstico a ser realizado junto aos estudantes para identificar as condições de acesso e recursos disponíveis para realização de atividades remota. As atividades também podem ser interdisciplinares possibilitando informações e orientações direcionadas ao COVID-19 e seus impactos, vinculadas aos conteúdos das disciplinas. A criação de redes de aprendizado não presenciais para compartilhar conteúdos advindos de suas áreas de conhecimento é considerada primordial neste momento, cuja participação deve ser inclusiva e opcional.

Além desta ação, a maioria das atividades internas do IFSP seguem normalmente, realizadas a distância com o auxílio de TICs. No momento, temos atividades em curso referentes aos Currículos de Referência do IFSP, a discussão da Revisão do PDI, a curricularização da extensão para a graduação, a composição do PDU, atualizações de PPC e as atividades ligadas aos atos de cursos superiores, com o reconhecimento e renovação de reconhecimento.

## **6. As atividades realizadas pelos professores neste momento podem ser contabilizadas como atividades acadêmicas, validando horas e dias letivos?**

No momento, não. Por enquanto, os esforços do IFSP estão direcionados para resguardar a saúde da comunidade e no planejamento das atividades de reposição.

Discussões envolvendo a comunidade acontecerão assim que alguns parâmetros (como o formato da reposição das atividades e uma estimativa mais concreta do tempo de interrupção das atividades presenciais) estejam mais definidos.

## **7. Como posso entrar em contato com os alunos ou como posso entrar em contato com um servidor do IFSP?**

Incentivamos a consulta junto aos alunos para descobrir os melhores canais de comunicação, com o intuito de criar essa rede de colaboração.

O Comunicador - SUAP pode ser utilizado para entrar em contato com a comunidade do IFSP.

Aos coordenadores de curso, recomendamos que tenham o contato dos representantes de turmas, permitindo que a informação flua rapidamente entre as turmas.

## **8. Como podemos realizar a pesquisa com os alunos para diagnosticar os recursos tecnológicos e acesso à Internet de que dispõem no momento?**

Recomendamos que cada câmpus realize a pesquisa junto aos seus alunos e familiares (no caso do menor de idade), para diagnosticar a situação real das condições das TIC. Neste momento, pode-se solicitar aos alunos que atualizem seus dados no Questionário Socioeconômico. Para tanto, recomenda-se minimamente a pesquisa com os seguintes itens:

- a) Possui acesso à internet em casa?
- b) Possui espaço individual e particular para realizar seus estudos e participar de reuniões por webconferência?
- c) Qual a frequência de acesso à internet?
- d) Existem computadores desktop disponíveis na residência em que mora (considerando o uso por outros estudantes que também residem na casa)?
- e) Existem notebooks disponíveis na residência em que mora (considerando o uso por outros estudantes que também residem na casa)?
- f) Existem tablets disponíveis na residência em que mora (considerando o uso por outros estudantes que também residem na casa)?
- g) Existem smartphones disponíveis na residência em que mora (considerando o uso dos outros residentes da casa)?
- h) Possui pacote de dados no celular ou banda larga?
- i) Capacidade de downloads/uploads de arquivos no pacote de dados disponível.
- j) Faz uso de alguma rede social (Facebook, WhatsApp ou similares)?
- k) Com que frequência acessa as redes sociais (em caso afirmativo na pergunta anterior)?
- l) Precisa de atendimento a alguma deficiência/necessidade educacional especial? Se sim, qual?

Importante salientar que os resultados devem possibilitar o uso das informações pela Reitoria. Nesse sentido, sugere-se que o questionário seja o mesmo para todos os câmpus.

## **9. Como garantir que todos os servidores tenham condições de utilizar os recursos tecnológicos de manutenção remota do vínculo institucional?**

A Pró-Reitoria de Ensino está preparando e sugerindo formações aos servidores para auxiliar no processo de utilização das TIC e na preparação das atividades remotas. Em breve serão disponibilizadas informações sobre as formações, por meio da PRE, ou pelo Comitê de Crise do IFSP.

## **10. Como ficarão as reuniões ordinárias do Conselho de Ensino (CONEN)?**

As reuniões ordinárias do CONEN permanecerão regulares, mas serão realizadas por webconferência.

### **11. Como ficarão os processos de tramitação de curso na PRE (Atualização, implantação, reformulação, extinção e interrupção temporária)?**

As atividades da PRE seguem normalmente, mas em regime de trabalho remoto e plantão. As comunicações devem acontecer preferencialmente pelo e-mail.

Pedimos atenção às datas do cronograma de avaliação do MEC. Embora tenhamos o cancelamento de todas as visitas de avaliação in-loco, as datas para a abertura e protocolo dos processos de Reconhecimento de curso permanecem inalteradas. O MEC também permanece em atividade, o que significa que os processos protocolados seguem sendo analisados e podem sofrer movimentações para preenchimento da segunda fase do formulário eletrônico.

### **12. Como ficarão as atividades dos setores da área de Ensino?**

Os servidores e servidoras do área do Ensino permanecerão atentos às demandas de trabalho próprias de cada setor e realizarão de forma remota aquilo que for pertinente. Poderão propor e auxiliar ações que visem contribuir com a manutenção do vínculo escolar dos estudantes neste período de suspensão das atividades presenciais. Deverão manter e divulgar canais de comunicação com a comunidade interna e externa.

### **13. Os auxílios financeiros da Política de Assistência Estudantil (PAE), tais como, Programa de Auxílio Permanência (PAP) e PROEJA, continuarão a ser pagos?**

A princípio, sim. Os auxílios referentes ao mês março serão pagos normalmente; os auxílios referentes ao mês de abril que já foram liquidados, também.

Em relação aos próximos pagamentos, essa questão está sendo discutida pela Pró-Reitoria de Ensino, em conjunto com a Pró-Reitoria de Administração.

A situação também está sendo avaliada periodicamente pelo Comitê de Crise e novas orientações poderão surgir, a depender do cenário a ser consolidado.

### **14. Com quem a comunidade pode tirar dúvidas a respeito da Assistência Estudantil?**

Os estudantes e/ou responsáveis legais deverão procurar a Coordenadoria Sociopedagógica do câmpus, sempre que houver dúvidas sobre a Assistência Estudantil. Todos os contatos estão disponíveis nas páginas dos câmpus.

### **15. Como ficarão as ações do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)?**

A elaboração dos processos de chamada pública relativos ao PNAE ocorrerão normalmente e as entregas previstas de alimentos nos câmpus serão renegociadas.

### **16. Como ficarão as atividades das Bibliotecas?**

Ocorrerá a suspensão dos empréstimos dos livros físicos pelo risco de se tornarem vetores de transmissão da COVID-19. A prorrogação das datas de devolução dos empréstimos deverá ser feita via Pergamum. Serão disponibilizados pelas Bibliotecas canais de comunicação, visando à manutenção das atividades do serviço de referência. Para apoio às atividades remotas, a comunidade também poderá lançar mão de plataformas como Pearson, Pergamum e Portal de Periódicos da Capes, que permitem acesso a uma grande variedade de recursos informacionais.

### **17. Como ficarão as atividades da Coordenadoria de Apoio ao Ensino?**

Os servidores e servidoras do setor estarão trabalhando de forma remota e deverão manter canais de comunicação com a comunidade, permanecendo atentos às demandas próprias do setor.

### **18. Como ficarão as atividades das Coordenadorias de Registros Acadêmicos?**

As atividades que obrigatoriamente devem ocorrer presencialmente estão interrompidas, devendo ser normalizadas quando ocorrer o retorno das atividades, como por exemplo: Cerimônia de Colação de Grau e solenidade de Conclusão de Curso.

Quanto às matrículas que estavam agendadas, os servidores do setor entrarão em contato com os candidatos para o envio da documentação por e-mail, mas com o compromisso de entrega dos originais no retorno das atividades. Enquanto isso, os servidores realizarão a matrícula em todos os sistemas cabíveis, de forma que o estudante tenha acesso à todas comunicações enviadas aos discentes durante o período de interrupção.

As demais atividades serão realizadas remotamente, em conformidade com as orientações encaminhadas pelo comunicador do SUAP, e-mails e publicações realizadas no site da instituição. Persistindo dúvidas, encaminhá-las ao e-mail do setor, divulgado no site, para que sejam prestados os devidos esclarecimentos pelas equipes.